



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO, MEDIANTE CONTRATTO DI APPRENDISTATO DELLA DURATA DI 36 MESI DI N. 2 FUNZIONARI (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE), PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI PER LO SVILUPPO DELLA COMPETITIVITÀ", DA PARTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA

**IL SEGRETARIO GENERALE DELL'UNIONE ITALIANA
DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA**

Richiamati:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo del 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il decreto del Presidente della Repubblica del 26 marzo 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il decreto-legge del 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge del 21 giugno 2023, n. 74, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Università e della ricerca del 21 dicembre 2023 che stabilisce i criteri e le procedure mediante i quali le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono reclutare con contratto a tempo determinato di apprendistato;
- il vigente Contratto Collettivo Nazione di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- l'art. 13-bis, comma 6, D.L. 14 marzo 2025, n. 25, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche amministrazioni, conv. con mod. da L. 9 maggio 2025, n. 69, che ha autorizzato l'Unioncamere a indire procedure per il reclutamento, con contratto di apprendistato, di personale in numero non superiore a sessanta unità in nome e per conto delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura che ne abbiano fatto preventiva richiesta, nel rispetto delle procedure previste dal decreto del D.P.C.M. 23 dicembre 2023;
- la richiesta avanzata a Unioncamere dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Cosenza (di seguito "Camera di commercio di Cosenza"), in data 23 ottobre 2025, di attivare il meccanismo di legge richiamato alla precedente alinea;
- le declaratorie dei profili professionali per la Camera di Commercio di Cosenza;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Camera di Commercio di Cosenza, che comprende il Piano triennale del fabbisogno del personale, con gli aggiornamenti riferiti all'annualità 2026;
- la **propria** determinazione n. 13 del 12 febbraio 2026 di approvazione del presente Avviso,

RENDE NOTO

È indetto da parte dell'Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (Unioncamere), in nome e per conto della Camera di commercio di Cosenza, un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione – da parte della predetta Camera di commercio - **di due unità da inquadrare** nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione **CCNL comparto funzioni locali**, mediante contratto di apprendistato a tempo pieno, della durata di 36 mesi, nelle posizioni di lavoro "esperto servizi amministrativi e digitali" (n. 1 unità, da destinare alla sede principale della Camera di Commercio di Cosenza, in Largo dell'Economia n. 1 - Cosenza) e "esperto promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese e turismo" (n. 1 unità, da destinare alla sede decentrata della Camera, in Via Favella della Corte n. 18 – Frazione Cantinella Corigliano - Rossano (CS)).



Nella scelta della posizione di lavoro per la quale si intende concorrere, si raccomanda un'attenta valutazione delle attività distintive e delle conoscenze teoriche e tecniche-specialistiche previste in corrispondenza di ciascuna di esse e riportate, rispettivamente, nell'**Allegato 3** "Descrizione di attività, conoscenze e competenze del profilo professionale" e nell'**Allegato 4** "Materie oggetto delle prove selettive" al presente avviso, vista la diversa composizione di tali caratteristiche ricercate dalla Camera di commercio di Cosenza per la copertura delle posizioni messe a bando.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO E DELLE POSIZIONI LAVORATIVE DA RICOPRIRE

- Contratto a tempo determinato di apprendistato mirato all'acquisizione di professionalità elevate con possibilità, da parte della Camera di commercio di Cosenza, di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in presenza dei requisiti di accesso al pubblico impiego e della valutazione positiva del servizio prestato durante lo svolgimento del rapporto di lavoro.
- Inquadramento: profilo professionale Funzionario processi organizzativi di supporto, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, C.C.N.L. 16 novembre 2022 Comparto Funzioni locali.
- Durata: 36 (trentasei) mesi.
- Orario di lavoro: 36 (trentasei) ore settimanali.
- Formazione in materie specifiche delle posizioni e di competenza dei Servizi/Uffici di assegnazione, con metodologia didattica mista (sincrona on line, asincrona con piattaforma dedicata, d'aula in presenza e "on the job").
- Il percorso di crescita professionale prevede formazione tecnica obbligatoria (Sicurezza, Privacy, Organizzazione del sistema camerale e modello di apprendistato camerale), specialistica professionalizzante sulle attività caratterizzanti le posizioni da ricoprire (ore e contenuti comunicati all'atto dell'assunzione a termine), sulle soft skills trasversali e affiancamento con tutor dedicato.
- Il servizio e la formazione svolta saranno oggetto di monitoraggio, di relazioni e valutazioni annuali e di una relazione e valutazione finali. Al termine di ogni annualità, all'apprendista sarà rilasciata un'apposita attestazione delle competenze acquisite.

Gli apprendisti, in base alle direttive del Dirigente o Responsabile di riferimento, supporteranno la cura e il coordinamento dei procedimenti, riferiti, indicativamente, a tutte o parte delle attività descritte nelle caratteristiche del profilo professionale sub **Allegato 3**.

Le candidature selezionate dovranno acquisire, sviluppare o potenziare – durante il percorso triennale ed in vista della valutazione finale - conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche di elevato livello, nonché capacità tecniche distintive della posizione di lavoro ricoperta per affrontare, con evoluta consapevolezza critica, problemi complessi nell'ambito dei diversi processi organizzativi camerale; conoscenze e capacità sono descritte nell'**Allegato 3**.

In via prioritaria lo svolgimento delle attività correlate alle posizioni di lavoro ricoperte potranno comportare le seguenti soft skills: soluzione dei problemi, iniziativa, gestione delle emozioni, orientamento al servizio. Le stesse saranno accertate in fase iniziale, nel corso del colloquio, e a fine durata del contratto di apprendistato. Il livello atteso è quello contenuto nelle rispettive declaratorie sub **Allegato 3**.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza o domicilio in Regione Calabria oppure laurea conseguita presso una università o facoltà avente sede nella Regione Calabria;
- b) età superiore a 18 anni e inferiore a 30 anni (non superiore a 29 anni e 364 giorni), alla data di scadenza, prevista dal presente avviso;
- c) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- d) se familiare di cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea e non avente, a propria volta,



cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadinanza di Paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o con titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994;

- e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Al momento della candidatura, ove sussistano, dovranno essere precisate la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Qualora si abbiano comunque in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o vi siano precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, dovranno essere precisate la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento;
- j) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e con mezzi fraudolenti;
- k) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- l) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- m) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea triennale, oppure Laurea specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM), oppure Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al DM n. 509/99 (DL) o titoli equipollenti ai sensi della normativa in materia.

I candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi degli artt. 3 o 4 del D.P.R. del 30 luglio 2009, n. 189 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/la candidato/a è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. L'effettiva attivazione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova.

I candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva e il riconoscimento avverrà solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 – TITOLI DI PREFERENZA E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi dell'art. 3 ter del D.L. del 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. del 21 giugno 2023, n. 74, a parità di punteggio della graduatoria finale di merito è preferito il candidato più giovane di età (art. 5, comma 4, lett. p) del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487).



ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DOMANDA ON-LINE

Per presentare domanda di partecipazione alla selezione mediante la modalità telematica descritta in dettaglio successivamente, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al sito <https://selezioni.ifoamanagement.it/unioncamere>.

Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura descritta in allegato (**Allegato 2 – MODALITA' ISCRIZIONE E PRESENTAZIONE DOMANDA**), quale parte integrante del presente avviso, ed eseguendo le prescrizioni ivi riportate, entro la data di scadenza dell'avviso e, precisamente, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di selezione, come di seguito prevista.

Detto termine è perentorio.

A tale proposito si precisa che:

- La procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione sui siti istituzionali successivamente indicati;
- La procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di Smartphone o Tablet);
- Ad avvenuta scadenza dell'avviso, la procedura telematica non consentirà più la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso ovvero oltre i termini sopra indicati.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

ART. 5 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

Unioncamere può disporre l'ammissione con riserva per tutte/i le/i candidate/i che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.

Unioncamere procederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

In particolare, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'art. 2, accertato anche durante la selezione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e/o tempistiche diverse da quelle indicate nell'art. 4 e nell'**Allegato 2** parte integrante del presente avviso di concorso.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dall'ammissione al relativo beneficio.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà comunicato in modalità pseudonimizzata (utilizzando il codice identificativo assegnato dal sistema informatico all'atto della domanda) esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale InPA raggiungibile al seguente link (www.inpa.gov.it), e sui siti istituzionali di

Unioncamere (<https://www.unioncamere.gov.it/>) e della Camera di Commercio di Cosenza (<https://www.cs.camcom.gov.it/>), all'Albo camerale on-line e nella area Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso, con valenza di notificazione a tutti gli effetti di legge.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione motivata, tramite qualsiasi modalità di comunicazione ritenuta idonea.

ART. 6 – PROGRAMMA, PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul Portale - InPA e sui siti istituzionali di Unioncamere e della Camera di commercio di Cosenza

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

Eventuale prova preselettiva

Nel caso si faccia ricorso alla prova preselettiva, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere la stessa nella sede, nel giorno e nell'ora comunicati in base a quanto sopra descritto, con un valido documento di riconoscimento.

La prova è finalizzata a determinare l'ammissione dei candidati alla prova scritta, nonché ad accertare le principali conoscenze e competenze riferite alla posizione a cui ci si candida e consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla di ragionamento verbale e logico-astratto e relativi alle materie oggetto delle prove scritte e del colloquio, contenute nel successivo punto 1.

Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta mancante e meno 0,33 punti per ogni risposta errata.

Il numero dei quesiti, il numero delle opzioni di risposta e il tempo a disposizione per la prova saranno definiti dalla Commissione di cui al successivo articolo 7 e comunicati al momento della convocazione alla prova, secondo quanto più sopra stabilito.

Alla prova scritta saranno ammessi i primi **50** candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio e i pari merito al cinquantesimo posto, oltre agli eventuali candidati ammessi direttamente alla prova scritta in presenza dei benefici di legge in tal senso.

Nel caso in cui non si faccia ricorso alla prova preselettiva, i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta con un valido documento di riconoscimento.

1. Prova scritta – punteggio massimo attribuibile 30 punti

È previsto l'espletamento di una unica prova scritta, mediante quesiti a risposta sintetica, sulle materie individuate nell'**Allegato 4** e inerenti le conoscenze richieste e declinate nel medesimo Allegato.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La prova scritta potrà essere tenuta nella stessa giornata in cui si terrà l'eventuale prova preselettiva. La prova scritta, a seconda del numero di domande ricevute e a insindacabile valutazione della Commissione di concorso, potrà svolgersi mediante l'utilizzo di strumenti informatici o in modalità cartacea, tenuto conto dei principi di imparzialità ed economicità. Essa potrà svolgersi in modalità on line, ovvero in presenza presso la sede della Camera di commercio di Cosenza.



2. Prova orale e accertamento delle competenze trasversali – punteggio massimo attribuibile 30 punti

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta almeno con il punteggio minimo richiesto. Essa si svolgerà in presenza presso la sede della Camera di commercio di Cosenza.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a valutare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, le motivazioni, le attitudini e lo stile comportamentale del candidato e sarà condotto dalla Commissione, integrata dal componente designato dalla Camera di commercio di Cosenza, per la valutazione delle conoscenze tecniche e logico-tecniche, e da un esperto in materia di valutazione delle soft skills. Le valutazioni espresse da questi ultimi, negli ambiti rispettivamente assegnati, concorrono alla formazione del punteggio complessivo nell'ambito di quello massimo riconoscibile per tale prova orale.

In occasione del colloquio sarà, inoltre, accertata – ricorrendo, se del caso, ad apporti professionali esterni - la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, concorrendo tale accertamento a formare il punteggio individuale insieme alle valutazioni riferite agli ambiti di cui al periodo precedente, attraverso le seguenti modalità:

- una breve conversazione in inglese e/o la traduzione di un breve testo in inglese;
- somministrazione di domande riguardanti elementi di informatica di base, di Internet e dei principali programmi applicativi di office automation ed eventuale verifica, tramite esercitazione, sulla capacità di utilizzo dei diversi pacchetti applicativi da parte del candidato.

Per i soggetti non in possesso della cittadinanza italiana sarà accertata la conoscenza della lingua italiana.

La prova sarà superata con il punteggio minimo di 21/30.

3. Valutazione titoli di studio– punteggio massimo attribuibile 10 punti

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova orale, con esclusivo riferimento ai candidati risultati idonei alla prova scritta e sulla base delle dichiarazioni dagli stessi rese nella domanda di partecipazione.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere autocertificati mediante compilazione del format on line predisposto per la presentazione della domanda.

La mancanza di completezza nelle dichiarazioni effettuate relativamente ai titoli determina l'impossibilità di valutarli. Non è ammessa l'integrazione delle informazioni inserite nel format dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I titoli di studio concorrono in misura non superiore a un terzo alla formazione del punteggio finale. Ai fini della valutazione, i titoli hanno un valore massimo di 10 punti

- **media ponderata dei voti conseguiti in tutti gli esami del corso di laurea usato ai fini dell'ammissione alla selezione** (max 5 punti):

- Fino a 24,99: 0 punti
- da 25,0 a 27,49: 2 punti
- da 27,50 a 28,49: 3 punti
- da 28,50 a 29,49: 4 punti
- oltre 29,50: 5 punti

- **eventuali titoli di specializzazione post-laurea** attinenti al posto da ricoprire (max 5 punti):

- Nessuno: 0 punti
- master di primo livello: 0,5 punti;



- master di secondo livello: 1 punti;
- corso di specializzazione: 1 punti;
- dottorato di ricerca: 2,5 punti.

Modalità e data di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale di Unioncamere e della Camera di commercio di Cosenza nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso.

La già menzionata pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, il punteggio conseguito nella prova orale e il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli di studio.

L'assenza in una delle prove, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel corso delle prove, ai/candidati/e è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice.

ART. 7 – COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione del Segretario generale di Unioncamere e sarà costituita da tre componenti, dei quali uno con funzione di Presidente, e – in occasione della prova orale – essa è integrata da un rappresentante della Camera di commercio di Cosenza e da un esperto nella valutazione delle soft skills, nonché - se del caso – da esperti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario di Unioncamere appartenente all'area professionale dei Funzionari, designato dal Segretario generale.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza (anche in modalità on line, ad esclusione dei momenti di valutazione) di tutti i componenti.

La Commissione, terminate tutte le prove della giornata, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento delle stesse affinché i candidati ne prendano visione. L'elenco dei candidati con indicazione del punteggio conseguito sarà altresì pubblicato, nel primo giorno utile successivo, nell'area Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso del sito web istituzionale di Unioncamere e, altresì, sul sito web istituzionale della Camera di commercio di Cosenza www.cs.camcom.gov.it nella sezione Avvisi e Bandi della Camera. Tale pubblicazione ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice, in composizione estesa, forma la graduatoria degli idonei sulla base dei punteggi di cui al precedente art. 6.



Il Segretario generale di Unioncamere approva, con proprio atto, la graduatoria finale tenendo conto delle riserve di legge e degli eventuali titoli di preferenza, come da allegato al presente avviso parte integrante di esso (**Allegato 1 – TITOLI DI PREFERENZA**), individuando i vincitori del concorso e gli idonei, in applicazione della normativa al momento vigente.

Tale graduatoria verrà recepita con proprio atto dalla Camera di commercio di Cosenza.

La graduatoria degli idonei, così definita, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione e potrà essere utilizzata dalla Camera di commercio di Cosenza per la sostituzione del vincitore in caso di rinuncia o cessazione.

ART. 9 – ASSUNZIONE E INQUADRAMENTO DEL VINCITORE

Il/la candidato/a che risulterà vincitore/vincitrice in base alla graduatoria di cui all'art. 8 sarà invitato/a dalla Camera di commercio di Cosenza a regolarizzare la sua posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la Camera di commercio di Cosenza sottoporrà il/la vincitore/vincitrice ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. Qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria concorsuale.

La Camera di commercio di Cosenza ha facoltà di trasformare il contratto di apprendistato, previa valutazione positiva – mediante relazione motivata - del percorso formativo effettuato, in contratto a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità dei posti in organico e nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale. In mancanza di conversione, alla scadenza del termine di 36 mesi apposto al contratto di lavoro, il rapporto si risolve automaticamente e non può essere prorogato o rinnovato.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, accertato successivamente alla sua istaurazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

Il/la vincitore/vincitrice del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dalla Camera di commercio di Cosenza. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si compri un impedimento riconosciuto valido dalla Camera stessa. Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di convocazione per l'assunzione di ruolo rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria e nulla avrà a pretendere nei confronti della Camera.

I vincitori presteranno servizio:

- presso la sede principale della Camera di Commercio di Cosenza, in Largo dell'Economia n. 1 - Cosenza, per chi verrà assegnato/a alla posizione di lavoro esperto servizi amministrativi e digitali;
- presso la sede decentrata della Camera, in Via Favella della Corte n. 18 – Frazione Cantinella Corigliano - Rossano (CS), per chi verrà assegnato/a alla posizione di lavoro esperto promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese e turismo.

ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO



Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tra l'Unioncamere e la Camera di commercio di Cosenza sussiste un rapporto di contitolarietà per il trattamento dei dati personali necessari per la realizzazione del presente concorso, di cui si definiscono congiuntamente finalità, mezzi e modalità del trattamento nonché rispettivi obblighi in qualità di Contitolari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 n. 7 e dell'art. 26 del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR"). Fra tali obblighi, in particolare, l'Unioncamere e la Camera di commercio di Cosenza si impegnano reciprocamente e nei confronti degli interessati a rispettare, ai sensi dell'art. 26, par. 1, del GDPR, le rispettive responsabilità derivanti dai trattamenti dei dati personali degli interessati e l'osservanza del GDPR, in particolare e, fra l'altro, in merito ai rapporti con gli interessati e all'esercizio dei loro diritti; nonché alle modalità con le quali fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice italiano in materia di protezione dei dati personali") Unioncamere e la Camera di commercio di Cosenza in qualità di contitolari del trattamento ("Contitolari"), informano, ai sensi dell'art. 13 e 14 del suddetto Regolamento, che i dati personali dei candidati che faranno domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, forniti dagli stessi, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

1. Contitolari del trattamento

Unioncamere con sede legale in Roma, piazza Sallustio n. 21 – CAP 00187

Telefono: 0647041 PEC: rpd-privacyunioncamere@legalmail.it

Camera di commercio di Cosenza con sede legale in Cosenza, Largo dell'Economia n. 1 – CAP 87100

Telefono: 09848151 PEC: cciaa@cs.legalmail.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di tutelare al meglio i diritti degli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo (art.37 del GDPR), i Contitolari hanno nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

I dati di contatto del DPO/RPD di Unioncamere sono i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica ordinaria: rpd-privacy@unioncamere.it
- recapito postale c/o Unioncamere – Piazza Sallustio n. 21 – CAP 00187

I dati di contatto del DPO/RPD della Camera di commercio di Cosenza sono i seguenti:

- indirizzo di posta elettronica ordinaria: dpo@cs.camcom.it
- recapito postale c/o Camera di commercio – Largo dell'Economia n. 1 – CAP 87100.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati nell'ambito della procedura selettiva in oggetto per le seguenti finalità:

- a) le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti;
- c) permettere la conclusione del procedimento amministrativo.

Per la finalità di cui sopra, le basi giuridiche sono rappresentate, quindi, dall'art. 6, par. 1, lett. b), GDPR, vale a dire dall'espletamento delle attività precontrattuali, funzionali all'eventuale assunzione, dall' art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR, ossia il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto ciascun

Titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati, di seguito richiamati, sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003.

4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che i Contitolari dovranno verificare la veridicità delle informazioni rese anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni.

4.1. Particolari categorie di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, i Contitolari potranno venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, l'appartenenza sindacale, le opinioni politiche e i dati relativi alla salute.

4.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, i Contitolari potranno venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali gli Interessati sono sottoposti ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato i Contitolari potranno ricavare e/o verificare tali dati dalla consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

6. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte dei Contitolari e dal personale appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

7. Categorie di destinatari

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dai Contitolari, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt. GDPR e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività previste al punto 3, i dati verranno comunicati alla Camera di commercio di Cosenza in qualità di contitolare e potranno essere comunicati anche ai seguenti soggetti:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società alle quali vengono affidate parti della presente procedura selettiva;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database di ciascun Titolare;
- altre Pubbliche Amministrazioni;
- altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario;
- componenti della Commissione esaminatrice;



- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i contro-interessati, che abbiano titolo ed interesse per l' esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- Autorità Giudiziaria, amministrativa o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

8. Trasferimento di dati verso paesi terzi

I dati personali non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali. Unioncamere, tuttavia, può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi IT e di comunicazioni telematiche, che potrebbero collocare o far transitare i dati anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Tale trasferimento all'estero dei dati è attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione. Per il trasferimento internazionale di dati personali, quando sono coinvolte imprese statunitensi, si applica l'accordo in vigore denominato "Data Privacy Framework".

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per gli elaborati e le domande di partecipazione, 10 anni dalla chiusura della selezione, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

10. Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 lo riconosce, in qualità di Interessato, oltre alla possibilità di presentare reclamo secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità di controllo, diversi diritti, che può esercitare, contattando ciascun Titolare o il DPO/RPD ai recapiti di cui ai paragrafi 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se Unioncamere ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o alla integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (in <http://www.garanteprivacy.it>), nonché, secondo le vigenti disposizioni di legge, adire le opportune sedi giudiziarie a norma dell'art. 79 del GDPR.

ART. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La procedura concorsuale di cui al presente avviso dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dalla data di

effettuazione della prova scritta.

Il responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Alberto Caporale - dirigente Area Organizzazione, Personale e Servizi interni, Unioncamere.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Unioncamere si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di concorso.

La Camera di commercio di Cosenza si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso la Camera stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa tempo per tempo vigente in materia di reclutamento del personale della pubblica amministrazione. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Per ogni ulteriore chiarimento e informazione è possibile visitare i siti istituzionali degli Enti, <https://www.unioncamere.gov.it/>, sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di concorso e <https://www.cs.camcom.gov.it/it>, sezione Trasparenza, voce Avvisi e Bandi della Camera.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giuseppe Tripoli

**Allegato 1****TITOLI DI PREFERENZA**

(da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica.*

Il Titolo di preferenza *p) minore età anagrafica* è prioritario sulla base dell'art. 3-ter D.L. 44/2023, come specificato all'art. 3 del presente avviso.



Allegato 2

MODALITA' ISCRIZIONE E PRESENTAZIONE DOMANDA

Fase 1: Registrazione

Collegarsi al sito internet: <https://selezioni.ifoamanagement.it/unioncamere>.
Cliccare sul pulsante "Candidati" e registrarsi al sito inserendo i propri dati.
Una volta completata la registrazione, si accederà alla domanda di iscrizione.

Fase 2: Iscrizione on-line alla selezione

Completata la **Fase 1: Registrazione**, si accede automaticamente alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione.

È necessario compilare ogni pagina nella quale sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco*); **il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda**.

Le pagine possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Invia Iscrizione".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, compare la funzione "*Scarica scheda da firmare*".

Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla ed infine ricaricarla sulla piattaforma completa di tutte le pagine.

Solo al termine di quest'ultima operazione bisognerà cliccare sul pulsante "*Invia iscrizione*", per inviare definitivamente la domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio, contenente un codice identificativo, che dovrà essere conservata dal candidato durante tutta la procedura concorsuale. **Tale codice sarà utilizzato per le convocazioni a tutte le fasi di selezione.**

È possibile per il/la candidato/a modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, non sarà più consentito l'accesso e invio del modulo elettronico. Le uniche variazioni ammesse sono quelle relative alle variazioni di indirizzo e/o recapito che devono essere obbligatoriamente comunicate ad Unioncamere mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: unioncamere@cert.legalmail.it

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

Eventuali chiarimenti rispetto alla procedura di iscrizione on-line, potranno essere richiesti all'indirizzo mail concorsi.unioncamere@ifoamanagement.it o ai seguenti numeri di telefono 0522/329292-371-373-348.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento – InPA raggiungibile al link www.inpa.gov.it e contestualmente sui siti istituzionali di Unioncamere e della Camera di commercio di Cosenza, rispettivamente <https://www.unioncamere.gov.it/>, sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di concorso e <https://www.cs.camcom.gov.it/it> - sezione Trasparenza, voce Avvisi e Bandi della Camera, per 30 giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

La procedura telematica di invio delle domande di partecipazione sarà chiusa alle ore 23:59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sui predetti Portali e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sui citati Portali.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al



primo giorno successivo non festivo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da Unioncamere, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso Unioncamere darà indicazione di pubblicare sui siti istituzionali, adottati quali mezzi di pubblicità, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo in proroga del termine a questo correlato.

L'Unioncamere non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Nel format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono compilare tutti i campi previsti come obbligatori in quanto corrispondenti alle regole di ammissione e quelli utili alla valorizzazione dei titoli di studio.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono riportare:

- il cognome, il nome, il codice fiscale, la data di nascita, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- la residenza e il recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Al momento della candidatura, ove sussistano, dovranno essere precisate la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Qualora si abbiano comunque in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o vi siano precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, dovranno essere precisate la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- di essere residente o domiciliati in Regione Calabria oppure di essere in possesso di laurea conseguita presso una università o facoltà avente sede nella Regione Calabria;
- di avere età superiore a 18 anni e inferiore a 30 anni (non superiore a 29 anni e 364 giorni), alla data di scadenza, prevista dal presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- di concorrere per la posizione di lavoro "esperto servizi amministrativi e digitali" ovvero per la posizione di lavoro "esperto promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese e turismo";



- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di possedere il titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti per l'ammissione al concorso) dell'avviso con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della media ponderata dei voti conseguiti in tutti gli esami del corso di laurea;
- di aver proceduto, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 (Requisiti per l'ammissione al concorso) dell'avviso;
- eventuali altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente avviso;
- eventuale iscrizione alle liste di collocamento mirato (Legge 68/99);
- di accettare che la sede della propria attività in apprendistato si svolgerà presso la sede principale della Camera di Commercio di Cosenza (Largo dell'Economia n. 1 – Cosenza) o presso la sede decentrata della stessa (Via Favella della Corte n. 18 – Frazione Cantinella Corigliano - Rossano (CS)), a seconda della posizione per la quale si concorre e in base a quanto indicato all'art.9 dell'avviso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

Il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto dal presente articolo, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994); tali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dovrà formulare, nella domanda di partecipazione alla selezione:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170;
- la specificazione del beneficio / misura dispensativa / strumento compensativo /ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità/disturbo;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o la prova orale.

I soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174 e precisamente:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare ove richiesto la seguente documentazione:

- b) Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- c) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea di cui all'art. 38 del D.LGS. 165/2001: copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) in caso di possesso del titolo di studio estero, copia scansionata dell'attestazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- e) per il/la candidato/a con disabilità e/o disturbi specifici di apprendimento (DSA): certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria (o da parte di specialisti o strutture private accreditate nel caso di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla legge 170/2010) che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, nonché l'indicazione precisa degli ausili necessari e/o misure dispensative, qualora intenda avvalersi, nelle prove d'esame, dei relativi benefici di legge. Per i soggetti



con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. La concessione e l'assegnazione di benefici/ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- f) documentazione attestante l'iscrizione alle liste di collocamento mirato (Legge 68/99);
- g) ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove, all'indirizzo unioncamere@cert.legalmail.it, la richiesta corredata da idonea certificazione medica e indicando nell'oggetto "SELEZIONE PUBBLICA PER CONTRATTO DI APPRENDISTATO DI N. 2 FUNZIONARI, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI PER LO SVILUPPO DELLA COMPETITIVITÀ", CAMERA DI COMMERCIO DI COSENZA". Il mancato invio della documentazione richiesta esula l'Unioncamere da eventuale responsabilità per la mancata predisposizione degli spazi;
- h) copia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro).



Allegato 3

DESCRIZIONE DI ATTIVITA', CONOSCENZE E COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO SERVIZI PER LO SVILUPPO DELLA COMPETITIVITÀ" E DELLE POSIZIONI LAVORATIVE

Principali attività richieste per il **Profilo professionale**

- Supporto alla promozione iniziative a sostegno dello sviluppo e della qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni.
- Gestione dei bandi camerali per la concessione ed erogazione di misure di sostegno finanziario alle imprese.
- Tutela della proprietà industriale.
- Supporto alle attività connesse alla tenuta e gestione del Registro nazionale dei protesti.
- Gestione dei servizi di informazione, formazione e assistenza all'export, compresi i servizi certificativi.
- Gestione dei servizi per la digitalizzazione delle imprese e di quelli connessi all'agenda digitale.
- Sviluppo e supporto a iniziative a sostegno del turismo, della cultura e delle eccellenze territoriali.
- Assistenza alle attività di orientamento alla creazione d'impresa.
- Supporto alle imprese nei processi di transizione digitale ed ecologica.

Attività distintive della Posizione **Esperto Promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese e turismo**

- Benchmark e analisi sull'utilizzo e la diffusione dei servizi a supporto della competitività delle imprese e a supporto di nuovi servizi in concorrenza.
- Supporto alle imprese nella valorizzazione dei propri prodotti e servizi a livello nazionale e internazionale attraverso l'organizzazione di campagne di marketing, la progettazione di workshop, attività di tutoring sulle strategie di comunicazione e attività di assessment.

Attività distintive della Posizione **Esperto servizi amministrativi e digitali**

- Gestione dei bandi camerali per la concessione ed erogazione di misure di sostegno finanziario alle imprese
- Gestione dei servizi per la digitalizzazione delle imprese e di quelli connessi all'agenda digitale.

Conoscenze richieste per il **Profilo professionale**

Conoscenze specialistiche relative al diritto amministrativo, alla contabilità delle Camere di commercio, alla normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy e a quelle che regolamentano il suo ambito di responsabilità, con particolare riferimento alla legislazione camerale.

Padronanza della conoscenza delle seguenti materie, in relazione alla posizione ricoperta: marchi, brevetti, protesti, del contesto economico e territoriale di riferimento, comunicazione pubblica e trasparenza, tecniche e strumenti di benchmark, marketing operativo, Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa in materia di semplificazione.

Conoscenze tecniche esaurienti per interagire, a seconda della posizione ricoperta, in materia di servizi digitali, anagrafici-amministrativi e strumenti tecnici, informatici e multimediali e all'impiego di metodi, tecniche e strumenti di benchmark, marketing operativo e comunicazione on/off.

Ottima padronanza almeno della lingua inglese.

Capacità tecniche richieste al **Profilo professionale** (esempi)

- utilizzo di tecniche di analisi dei mercati e profilazione degli utenti;
- utilizzo di tecniche e strumenti di comunicazione interna ed istituzionale finalizzate alle attività di competenza più adeguati a valorizzare, in Italia e all'estero, il patrimonio culturale/turistico/paesaggistico locale;
- strumenti tecnici, informatici e multimediali e relativamente all'impiego di metodi, tecniche e strumenti di benchmark e marketing operativo on/off line;
- utilizzo di strumenti tecnici ed informatici (compresi quelli multimediali) necessari al corretto svolgimento delle attività;



- utilizzo di applicativi software, CRM, CMS, banche dati, sistemi ICT, etc., connessi all'erogazione dei servizi di competenza;
- supporto alle imprese nella valorizzazione dei propri prodotti;
- sviluppo della collaborazione con enti e organizzazioni esterne e promozione sinergie per l'integrazione ottimale dei processi in linea con l'agenda digitale

Soft skills richieste per il **Profilo professionale**

- **Soluzione dei problemi:** Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.
- **Iniziativa:** Attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.
- **Gestione delle emozioni:** Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.
- **Orientamento al servizio:** Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.



Allegato 4

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE SELETTIVE

Conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche richieste per il **Profilo professionale**

- diritto amministrativo
- contabilità delle Camere di commercio
- normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy
- legislazione ordinamento camerale
- Codice degli appalti
- Codice dell'Amministrazione Digitale applicato ai processi camerali

Conoscenze teoriche e tecniche-specialistiche richieste per la posizione **Esperto Promozione, servizi per lo sviluppo delle imprese e turismo:**

- contesto economico e territoriale di riferimento;
- concetti e scenari evolutivi del marketing territoriale;
- principi di gestione, strategia di impresa e management;
- statistica e ricerca sociale per analisi di mercato e interpretazione dei dati

Conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche della posizione **Esperto servizi amministrativi e digitali**

- programmi di finanziamento: aiuti di stato, programmi europei (Fondi strutturali) e nazionali;
- Codice degli appalti;
- diritto commerciale;
- leggi e regolamenti relativi ai finanziamenti pubblici e alle procedure di bandi