



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1
UNITÀ DI PERSONALE DI AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PROFILO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE DI SEGRETERIA - CCNL DEL PERSONALE NON
DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI RIFERIMENTO ENTI PUBBLICI NON
ECONOMICI A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI)**

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena,

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "*Codice dell'ordinamento militare*";
- Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- Visto il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 "*Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego*";
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche*";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679;
- Visto il Decreto Legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Vista la Legge 23 agosto 1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti pubblici non economici.

In esecuzione alla propria determinazione N° 14 del 23.06.2020, con la quale il Consiglio ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001

RENDE NOTO

- È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di Area C, posizione economica C1, profilo professionale di Assistente di segreteria - CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali riferimento Enti Pubblici non economici a tempo pieno e determinato (12 mesi). Il rapporto di lavoro e il relativo trattamento giuridico ed economico saranno disciplinati dalle norme di Legge vigenti per il personale dipendente delle Amministrazioni pubbliche, dal C.C.N.L. del Comparto Enti pubblici non economici e dagli accordi aziendali;
- Il concorso si svolge con la piena osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546;
- Il suddetto avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena www.ordinefarmacistimo.it, nell'area ""Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso“ per almeno 30 (trenta) giorni ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n° 104/1992.

CONSIDERATO CHE

- Con nota via p.e.c. prot. n. 784 del 24.06.2020 è stata trasmessa, da parte del Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena, comunicazione agli Enti competenti per la verifica di personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001;
- Con e-mail prot. n. V/2020/38057 del 01/07/2020, la Regione Emilia Romagna, Politiche del Lavoro, ha inoltrato la comunicazione relativa all'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quelle richieste;
- Sono trascorsi in ogni caso e inutilmente i termini di cui all'art. 34 *bis*, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, senza che gli Enti preposti abbiano segnalato la presenza di personale disponibile con il profilo professionale richiesto negli elenchi di personale in disponibilità.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; I cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.lgs 165/2001 e s.m.i).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) i requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti anche dai titolari dello status di rifugiato ex art. 25, secondo comma, del Decreto Legislativo 19 novembre 2007, n. 251.
- 3) Adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 4) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o titoli di studio equipollenti. I titoli conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani e, a tal fine, nella domanda di concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente;
 - 5) Idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.. L'ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo al momento dell'assunzione in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
 - 6) Godimento dei diritti civili e politici;
 - 7) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - 8) Non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 9) Non aver riportato condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale e di non avere carichi pendenti in corso;
 - 10) Posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando determina l'esclusione dal concorso.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al sito <http://selezioni.ifoamanagement.it>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale “Concorsi ed Esami”. Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- La procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;

- La procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando su Gazzetta Ufficiale.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

ART. 3 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE AL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <http://selezioni.ifoamanagement.it>.

Cliccare sul bottone "Candidati" per poter registrarsi e accedere alla domanda d'iscrizione.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione.

È necessario compilare ogni pagine nella quale sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Le pagine possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Invia Iscrizione".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, compare la funzione "Scarica scheda da firmare". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload

Solo al termine di quest'ultima operazione bisognerà cliccare il bottone "Invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (upload) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. CURRICULUM VITAE dettagliato in formato europeo;

4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA

Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;

5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO

Per poter considerare tali titoli di studio, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

6. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'Amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Alla domanda il candidato deve allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda stessa da parte dell'Ordine.

La domanda non corredata dalla fotocopia del documento di identità, è esclusa

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: ordinefarmacistimo@pec.fofi.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda; eventuali disguidi telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Ordine dei farmacisti della provincia di Modena si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione ed esclusione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con separato provvedimento dal Consiglio Direttivo dell'Ordine in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.

Il provvedimento di nomina, che verrà adottato dal Consiglio Direttivo in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, prevederà che almeno un terzo dei membri della Commissione, salvo motivate impossibilità, sarà di sesso femminile (D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 art. 28); la Commissione sarà formata da un segretario verbalizzante e tre componenti effettivi, tra cui un esperto in normativa farmaceutica e processi amministrativi della Pubblica Amministrazione.

ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il concorso consiste in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una orale.

Per l'espletamento della prove, l'Ordine dei farmacisti della provincia di Modena potrà avvalersi di terzi.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso che il numero di domande pervenute sia superiore a 50 (cinquanta) la Commissione Giudicatrice, a proprio giudizio, potrà decidere di effettuare una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti sulle stesse materie di cui alla prova scritta da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma all'ammissione alla prima prova scritta.

Alla prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine della graduatoria, un numero massimo di candidati pari a 20 (venti), fatti salvi eventuali pari merito al posto trentunesimo che verranno tutti ammessi. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena www.ordinefarmacistimo.it, nell'area "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

PROVA SCRITTA

La prova verterà su tutte le materie d'esame e potrà consistere in una serie di quesiti a risposta articolata, multipla e/o sintetica nonché eventuale soluzione di casi teorico pratici.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta i candidati non possono portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti-manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione.

PROVA ORALE

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale)

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie d'esame riferite al concorso sono:

- Diritto amministrativo
- Codice dei contratti pubblici D. Lgs 50/2016
- Legislazione in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione D. Lgs 33/2013
- Legislazione in riferimento agli adempimenti obbligatori Pubbliche amministrazioni (conto annuale, piano triennale dei fabbisogni del personale, diritto societario ecc..)
- Legislazione farmaceutica
- Ordinamento professionale farmacisti

CALENDARIO DELLE PROVE

La comunicazione del luogo, della data e dell'orario delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva, l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e alla prova orale, eventuali variazioni al calendario delle prove che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, qualsiasi altra comunicazione relativa al presente bando, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena www.ordinefarmacistimo.it, nell'area "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

Nessuna comunicazione di convocazione e variazione del calendario delle prove verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione della eventuale prova preselettiva, dell'ammissione alla prova scritta e orale, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

I candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando ed integrata dalle comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena www.ordinefarmacistimo.it, nell'area "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

Tutti i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Tra la prova scritta e la prova orale dovranno passare un minimo di 20 giorni.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti che dovessero rendersi vacanti nell'arco della validità della graduatoria stessa, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni all'atto dell'utilizzo della stessa. La graduatoria, composta dai candidati che supereranno positivamente la prova scritta e la prova orale, sarà ottenuta dalla somma del punteggio nella prova scritta unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena che formerà con apposita delibera la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena www.ordinefarmacistimo.it, nell'area "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative.

Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Ente per eventuali errori od omissioni.

La data di pubblicazione di detta graduatoria costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

ART. 8 - PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL in vigore (4 mesi) e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova così come prevista dal CCNL in vigore, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte dell'Ente.

ART. 9 NOMINA VINCITORE E ADEMPIMENTI

La nomina e la data in cui prendere servizio sono comunicate al vincitore mediante messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, intestato al candidato.

Il vincitore della selezione sarà invitato a presentarsi presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena, munito di carta d'identità e codice fiscale, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione ed a pena di decadenza dei diritti conseguiti.

Entro il medesimo termine il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165.

La mancata presentazione del vincitore entro il termine fissato sarà considerata quale rinuncia alla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La conferma dell'assunzione verrà acquisita dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi 4 (quattro).

L'accertata produzione, da parte del candidato, di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, costituisce motivo di annullamento dell'atto di nomina e/o giusta causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MODENA nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati saranno utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

Selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: dati sensibili desumibili dal curriculum vitae consegnato od inviato spontaneamente. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- Affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- Elaborazione di dati raccolti da terzi;
- Trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- Trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Organo Direttivo;
- Segreteria.

Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- Commissione esaminatrice;
- Società esterne che si occupano della gestione hardware e software dei sistemi.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- Nei tempi necessari all'espletamento delle finalità previste dal bando di concorso;
Stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI MODENA (VIA MARIO VELLANI MARCHI, 20 , 41124 Modena (MO); P. IVA: 80009730369) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata.

Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale “Concorsi ed Esami”.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati potranno prendere contatti con la segreteria - dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 (tel.: 059.238009).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Presidente dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Modena, Prof.ssa Maria Angela Vandelli.

Modena, 24/07/2020

LA PRESIDENTE
Prof.ssa Maria Angela Vandelli -